



TEYDEB

Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı

Proje Önerisi Hazırlamada Dikkat Edilecek
Hususlar

11.08.2022

TEYDEB süreçleri dinamik olduğu için bilgiler değişebilmektedir.
Bu bilgiler **05.08.2022** tarihi itibarıyla günceldir.
Bizi sosyal medya hesaplarımızdan güncel hali ile takip ediniz.



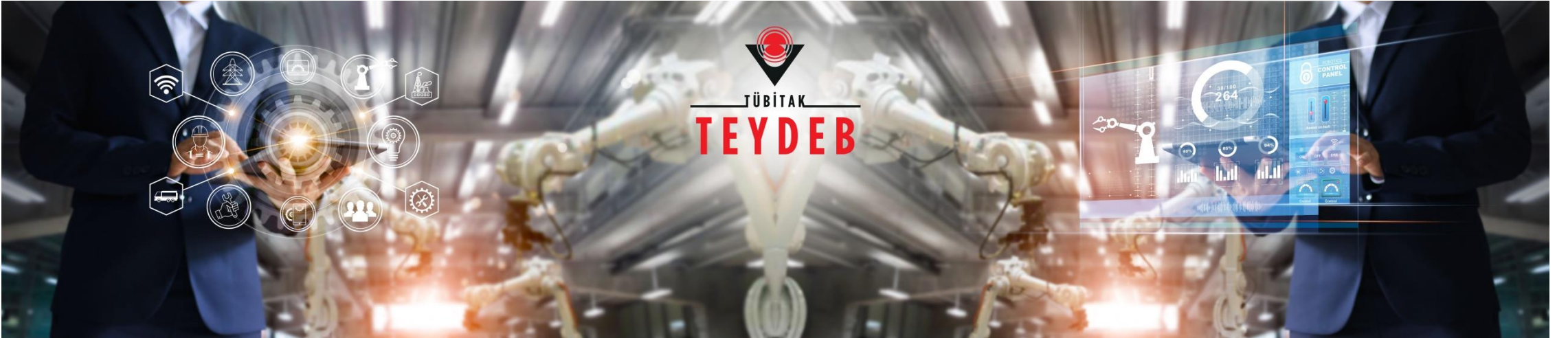
Sunum Planı

- TEYDEB Hakkında
- Destek Programları – Başvuru için en uygun destek programının belirlenmesi
- Çağrılı Sisteme İlişkin Bilgilendirme – Niçin çağrılı sistem
- Proje Önerisi Hazırlama ve Değerlendirme Sistematiği
 - Kritik Tespitler
 - Hakem Değerlendirme Süreci
 - ArGe, Yapılabilirlik ve Ekonomik Değer Boyutlarına İlişkin Değerlendirme Süreci
 - Proje Önerisi Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar
- İtiraz Süreci
- TEYDEB İletişim Araçları

Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı (TEYDEB)

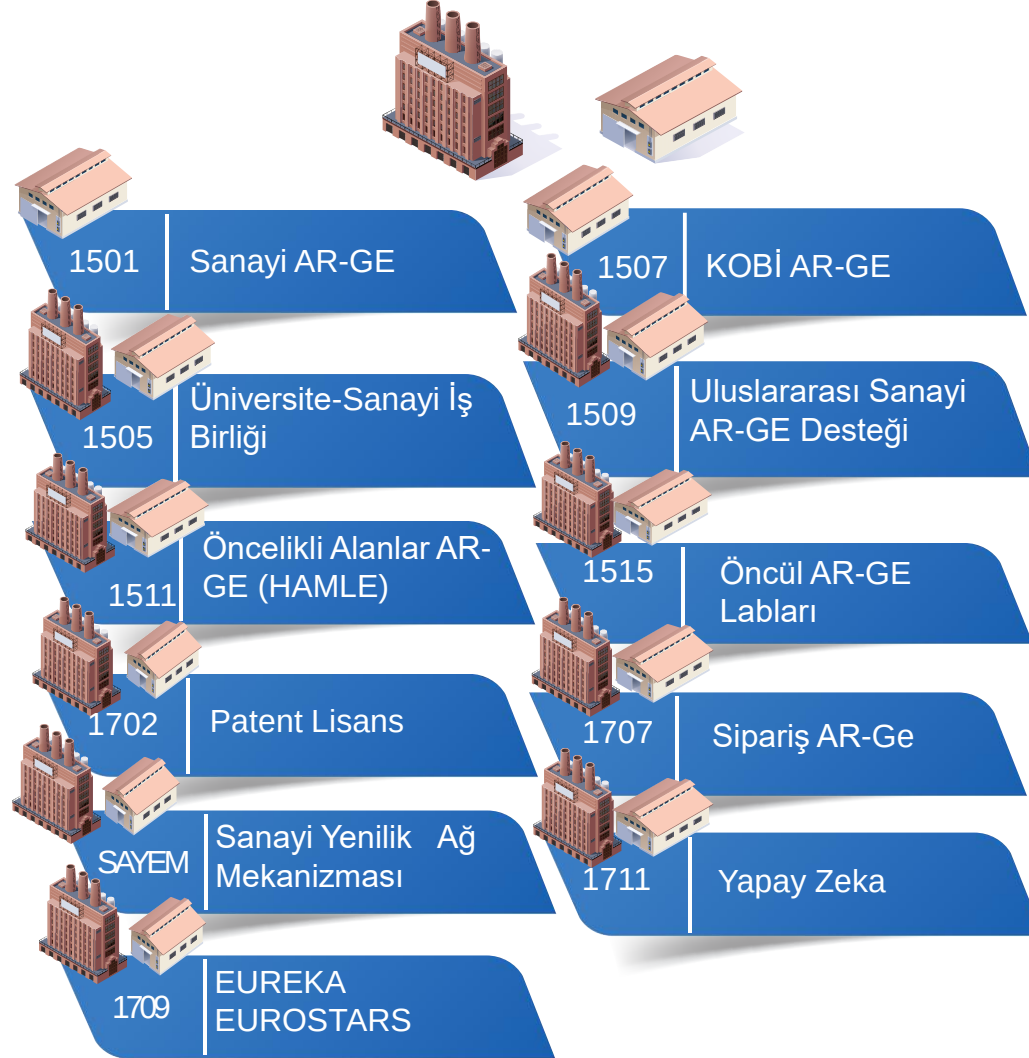
- Ülkemiz özel sektör kuruluşlarının araştırma-teknoloji geliştirme ve yenilik faaliyetlerini desteklemek,
- Girişimcilik ve üniversite sanayi iş birliğini desteklemek,
- Türk sanayisinin araştırma-teknoloji geliştirme yeteneğinin, yenilikçi kültürünün ve rekabet gücünün artırılmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur.

Bu amaç doğrultusunda destek programları tasarlamakta ve yürütmektedir.



TÜBİTAK TEYDEB Destekleri

ÖZEL SEKTÖR AR-GE VE YENİLİK PROJELERİ



GİRİŞİMCİLİK VE YENİLİKÇİLİK KAPASİTESİNİ GELİŞTİRME



Ekosistem



TEKNOGİRİŞİM



Bireysel Girişimci

BİGG

1512 Girişimcilik Destek



AR-GE VE YENİLİK PROJE DESTEKLERİ – DESTEK PROGRAMLARI

YENİLİKLER - 1

- Yerli malı alet/teçhizat/yazılım için **%15 oranında ek destek** verilecektir.
- Bütçesi 5.000.000 TL üzerinde olan projelerde* ekonomik fizibilite raporu sunulacaktır. **Ekonomik fizibilite raporu için hizmet alması** durumunda bu gider **20.000 TL**'ye kadar desteklenecektir.
- 1501, 1507, 1509, 1511, 1707 Sipariş Ar-Ge b, 1709, 1711, SAYEM Programlarında proje başına **150.000.- TL'ye kadar senet karşılığı transfer ödemesi** yapılabilecektir.
- 1501 ve 1507 Programlarına ilişkin son çağrıda proje başvuru sayısı üst limiti **kuruluş başına en fazla 2 proje** önerisi olarak belirlenmiştir. **Ortaklı başvurular için başvuru sayısı üst limiti uygulanmaz.**



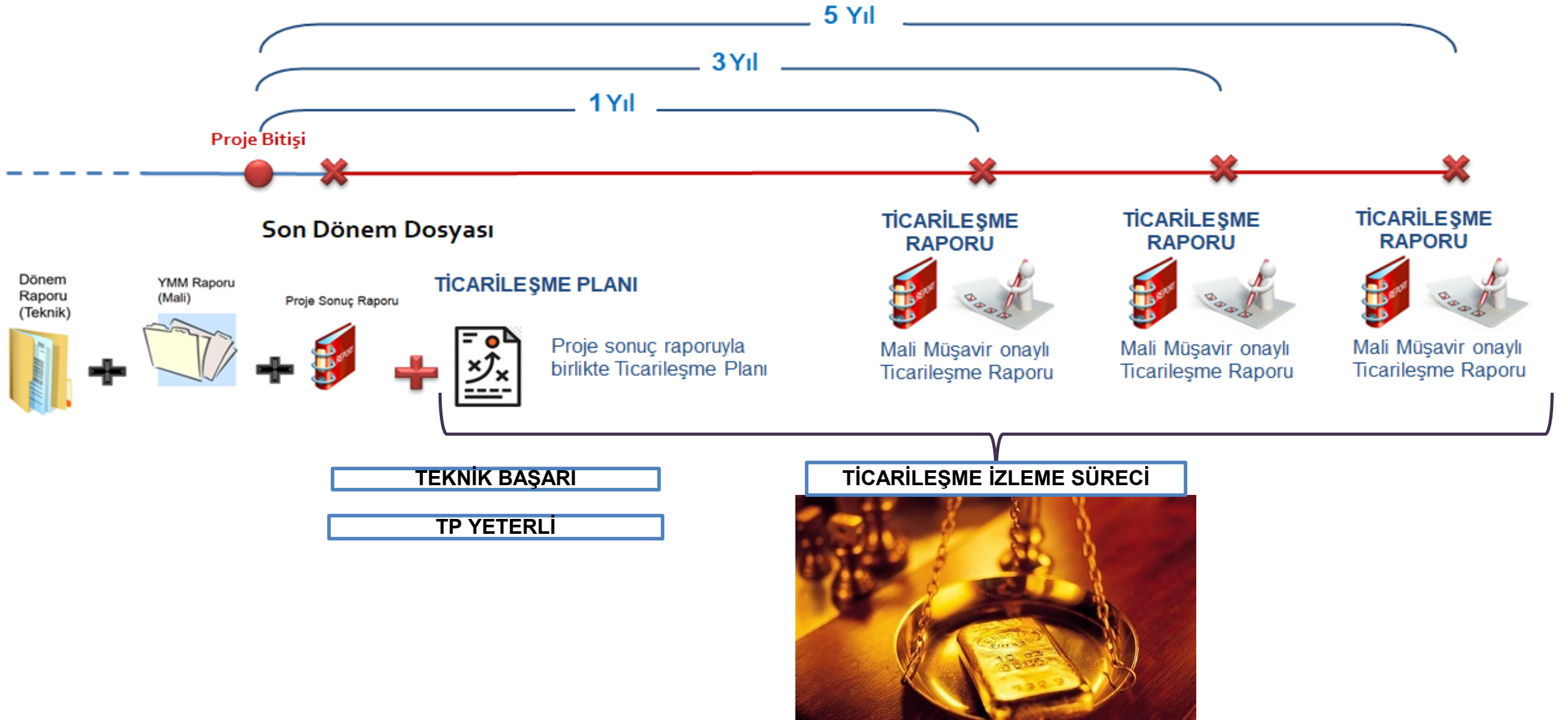
* 1501 ve 1511 Programlarında

YENİLİKLER - 2

- Kuruluş bazlı ön kayıt uygulamasına geçilmiştir.
- Şimdiye kadar yalnızca yeminli mali müşavirler tarafından yapılan harcama ve giderlere ait mali raporların denetim ve incelemesi, artık **serbest muhasebeci mali müşavirler tarafından** da yapılabilecektir.
- 1 Ocak 2021 tarihinden itibaren, TEYDEB evrak gönderim işlemi KEP üzerinden yapılması uygulamasına geçilmiştir.



YENİLİKLER – 3 Ticarileşme İzleme Süreci



Ticarileşme Başarısına göre firmaların yeni proje başvurularında ek puan verilecektir detaylar web sayfamızda duyurulmuştur.



AR-GE VE YENİLİK PROJE DESTEKLERİ Çağrı Sistematiği

1501 ve 1507 Destek Programlarının Çağrılı Programa Dönüştürülmesi



2020 itibari ile 1501 ve 1507 programlarında Çağrı Sistemi uygulanmaya başlanmıştır. Çağrı sistemi ile aşağıdaki hedeflere katkı sağlanması öngörülmektedir:

- Farklı teşvik araçlarının kullanılmasına imkan veren daha esnek bir yapı
- **Yarışma usulü değerlendirme sonucunda**
!!! en iyi + en iyi hazırlanmış !!!
projelerin bütçe imkanları dahilinde desteklenmesi
- Etkin bütçe yönetimi
- Kaynakları, öncelikli hedef ve ihtiyaçlara yönlendirme



1501 ve 1507 Destek Programlarının Çağrılı Programa Dönüştürülmesi

Yılda



2 kez – 6 aylık periyotlarla



2 aylık başvuru süreleri (Ocak-Şubat) ve (Temmuz-Ağustos)



4 ay değerlendirme süresi olan proje çağrıları açılması öngörülmektedir.



Ocak



Şubat



Mart



Nisan



Mayıs



Haziran



Temmuz



Ağustos



Eylül



Ekim



Kasım



Aralık

Başvuru

Değerlendirme

Başvuru

Değerlendirme

- [1501 2022 – 2 ve 1507 2022 – 2 Çağrı Duyuruları](#)

1501-1507 2022 Yılı 2. Çağrısı- Çağrıya Özel Şartlar

- Proje başvuru sayısı üst limiti bu çağrı dönemi için kuruluş başına en fazla 2 proje önerisi olarak belirlenmiştir.
- Bir kuruluş, bu çağrıya en fazla 2 proje önerisi ile başvuru yapabilir.
- Kuruluş 1507 çağrısı için 1 proje önerisi, 1501 çağrısı için 2 proje önerisi başvurusu yapamaz.
- 1507 çağrısı için 1 başvuru, 1501 çağrısı için 1 başvuru veya sadece 1501 ya da 1507 çağrısı için 2 başvuru yapabilir.
- Ortaklı başvurular için başvuru sayısı üst limiti uygulanmaz. Kuruluşun hem tekil hem ortaklı başvuruları olduğunda, sadece tekil başvuruları için başvuru sayısı üst limiti uygulanır.

Çağrılı 1501/1507 Başvuru Sürecinde Yeni Bilgiler

Projeler için “**NACE Kodu**”, “**Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu (GTIP) Kodu**” ve “**Teknoloji Hazırlık Seviyesi** (THS Kodu*)” istenmektedir

Aşağıdaki kriterlerin sağlanması durumunda projelere ek puan verilir;

- Firmanın ilk TEYDEB başvurusu olması (5 puan)
- Geçmişte desteklenen TÜBİTAK projelerinin ticarileşme performansı (5 ile 10 puan arası)
- Firmanın uluslararası fonlara proje başvurusunda bulunmuş olması (5 puan)
- Proje önerisinin çağrıda belirtilen Öncelikli Alanlardan birinde olması (5 puan) **
- Yeşil Mutabakata Uyum Kapsamındaki Öncelikli Ar-Ge ve Yenilik Konuları arasında olması (8 puan) **
- 1702 Patent Lisans çağrıları çerçevesinde desteklenen projelerin devam projeleri (5 puan)



*THS ile ilgili detaylı sunum https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/21566/teknoloji_hazirlik_seviyeleri_ve_öncelikli_teknoloji_alanlari_ar-ge_ve_yenilik_konulari.pdf

** Not: Proje hem öncelikli alanda hem de Yeşil Mutabakata uygunsa sadece yüksek olan Yeşil Mutabakat puanı ek olarak verilecektir.

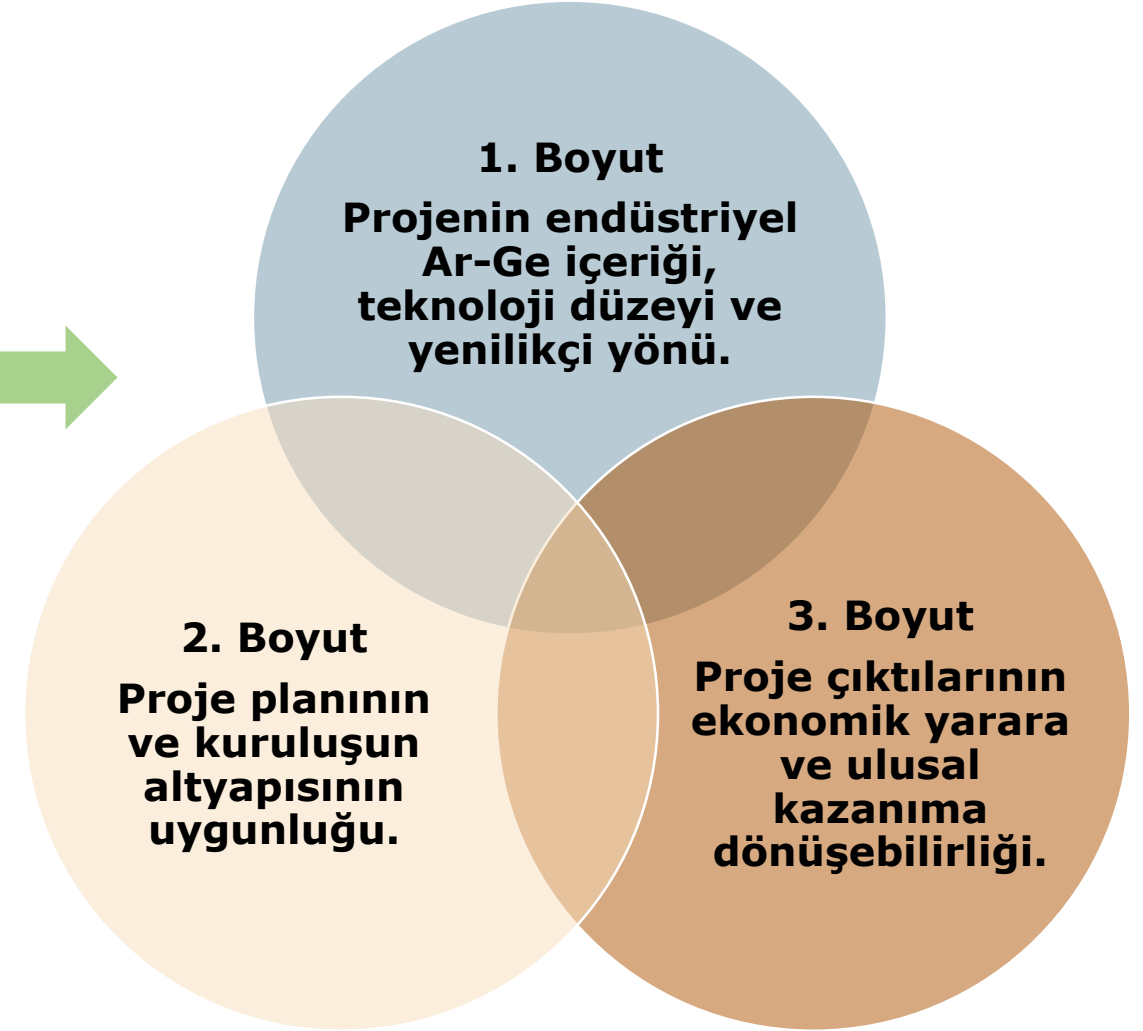


PROJE DEĞERLENDİRME SİSTEMATİĞİ

Proje Değerlendirmesi

Projelerin değerlendirilmesi **3 boyutta yer alan kriterlere göre** gerçekleştirilir.

Bu 3 konu öneride en açık şekilde anlatılmalıdır

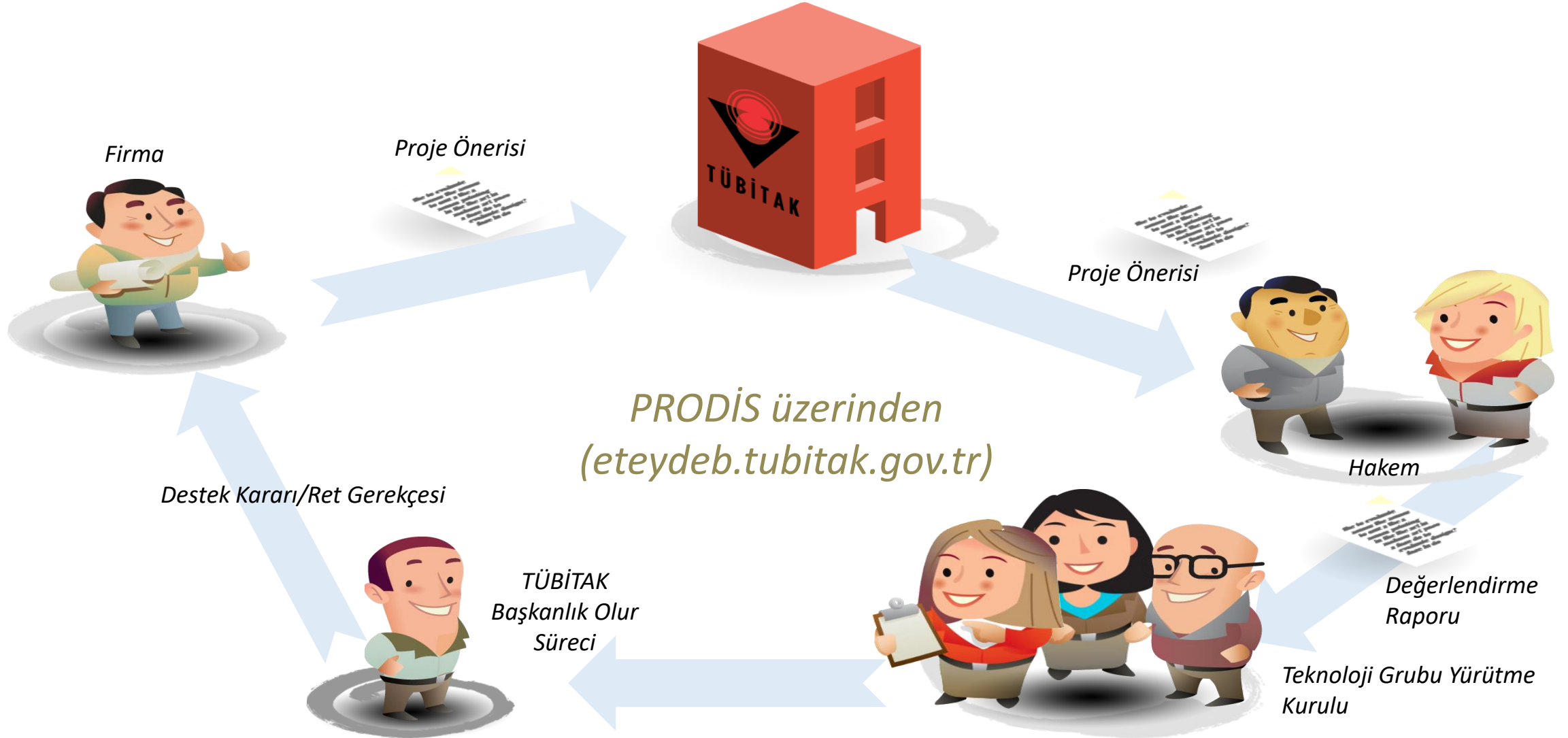


Çağrılı 1501/1507 Değerlendirme Sistematiği Hakem Değerlendirmesi

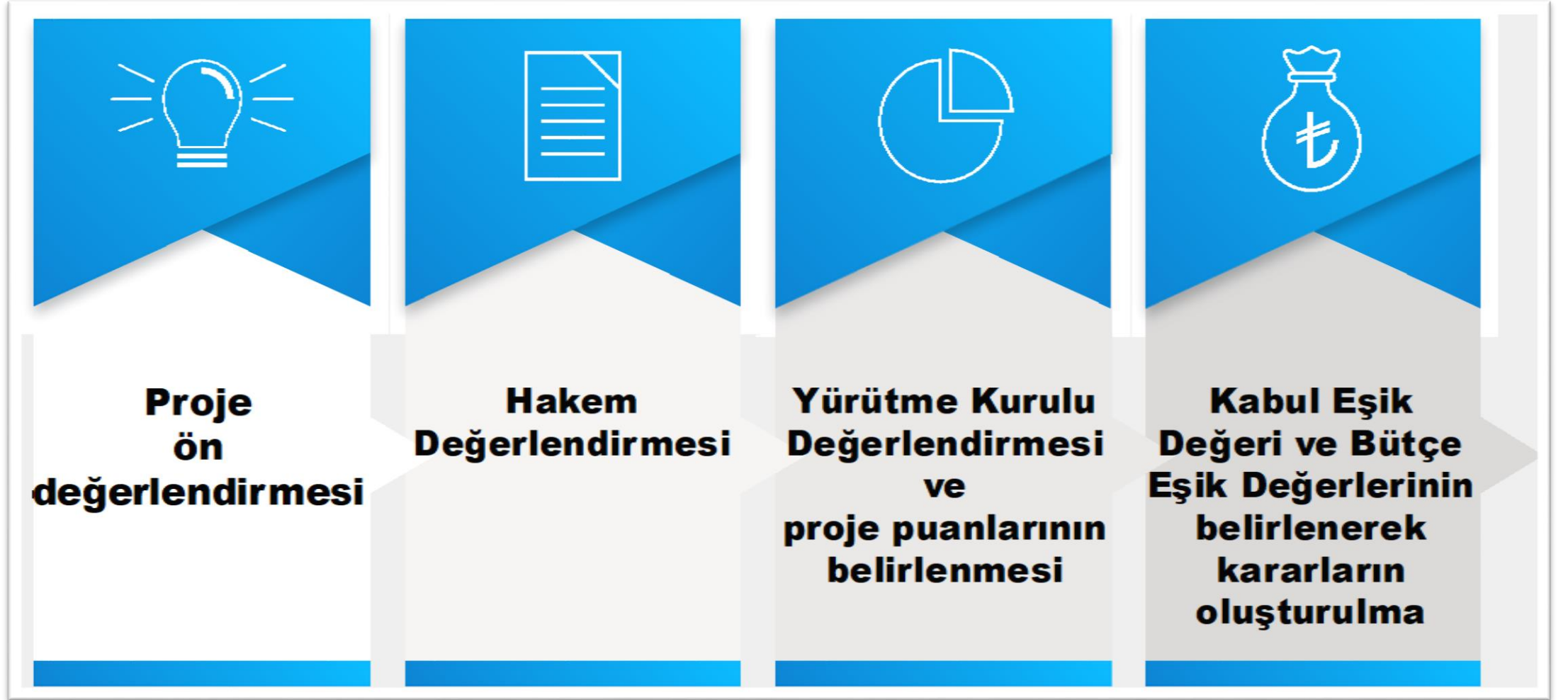


İlgili Boyut ve Açıklaması	Mevcut Durumdaki Ağırlıklar (%)	Yeni Ağırlıklar (%)
I. Boyut Projenin Endüstriyel Ar-Ge İçeriği, Teknoloji Düzeyi Ve Yenilikçi Yönü	46	35
II. Boyut Proje Planının Ve Kuruluş Altyapısının Proje İçin Uygunluğu	23	23
III. Boyut Proje Çıktılarının Ekonomik Yarara Ve Ulusal Kazanıma Dönüştürülebilirliği	31	42

Proje Başvurusu ve Değerlendirme Süreci (1501, 1507)



1501 ve 1507 Destek Programları Proje Değerlendirme - İş Akışı



**Projeler başvurdukları andan itibaren (çağrı kapanmamış olsa da) ön değerlendirmeye alınacak ve uygun bulunan projeler hakem değerlendirmesine gönderilecektir.*

Çağrılı 1501/1507 Ön Değerlendirme Sistematığı



- Proje ön değerlendirme sonucu uygun bulunması durumunda proje için hakem değerlendirme süreci başlatılacaktır.
- Ön değerlendirmede Kurul tarafından **kritik tespitler**in yapılması durumunda hakem değerlendirme süreci başlatılmaksızın proje ret kararı oluşturulacaktır.
- Kritik tespitler hakem değerlendirmesi sonrasında tespit edilirse Yürütme Kurulu ret kararı oluşturacaktır.

Çağrılı 1501/1507 Değerlendirme Sistematiği - Kritik Tespitler - 1



- Projedeki tüm Ar-Ge faaliyetleri proje başvurusundan önce kuruluş tarafından tamamlanmış olup, kuruluşun çözmesi gereken teknik/teknolojik bir problem bulunmamaktadır.
- Kuruluşun Ar-Ge çalışmalarına katkısı yoktur. Projedeki Ar-Ge çalışmaları hizmet alınan kurum/kuruluş tarafından yapılacaktır.
- Proje çıktısının, teknik/teknolojik/yasal/hukuki açıdan yapılabilme, kullanılabilme veya endüstriyel uygulamaya dönüşme olasılığı yoktur.
- Proje üretim altyapısı oluşturmaya yönelik yatırım ağırlıklı bir projedir.
- Proje başvuru tarihi itibarıyla proje ekibinde, proje konusu ile ilgili en az lisans derecesine sahip firma çalışanı bir proje personeli yoktur.
 - Proje konusundan farklı bir alanda lisans eğitimi olan çalışanların özgeçmişlerinde proje konusu ile deneyimlerini sunmaları durumunda deneyimlerinin yeterliliği de dikkate alınacaktır

Çağrılı 1501/1507 Değerlendirme Sistematiği - Kritik Tespitler - 2

- Proje önerisi daha önce TÜBİTAK Destek Programlarına sunulmuş ve reddedilmiştir. Daha önce sunulmuş olan projenin ret gerekçelerine yönelik değişiklik yapılmadan proje tekrar sunulmuştur.
- Proje önerisinde sunulan bilgiler projenin değerlendirilebilmesi için yetersizdir, kısıtlı düzeyde bilgi sunulmuştur.
- Projede gerçekleştirilecek Ar-Ge faaliyetleri ile sunulan gider kalemleri nitelik ve nicelik olarak uyumlu değildir, gerçekçi bir bütçe planlaması yapılmamıştır. Bütçe kalemlerinin büyük çoğunluğu Ar-Ge çalışmalarına katkısı olmayan gereksiz ve fazla taleplerden oluşmaktadır.
- Proje destek kapsamına alınan bütçe proje önerilen bütçesinin
 - 1507 programı için %50 den az olması
 - 1501 programı için %45 den az olması

durumlarında projeler aşırı yüksek bütçe nedeni ile kritik tespitle reddedilmektedir.

Kabul Eşik Değeri & Bütçe Eşik Değeri

Kabul Eşik Değeri: TÜBİTAK tarafından desteklenebilecek minimum proje puanıdır. Bu puan ve üzerindeki projeler desteklenebilir projelerdir. (Son çağrıda 1501: 70, 1507: 65)

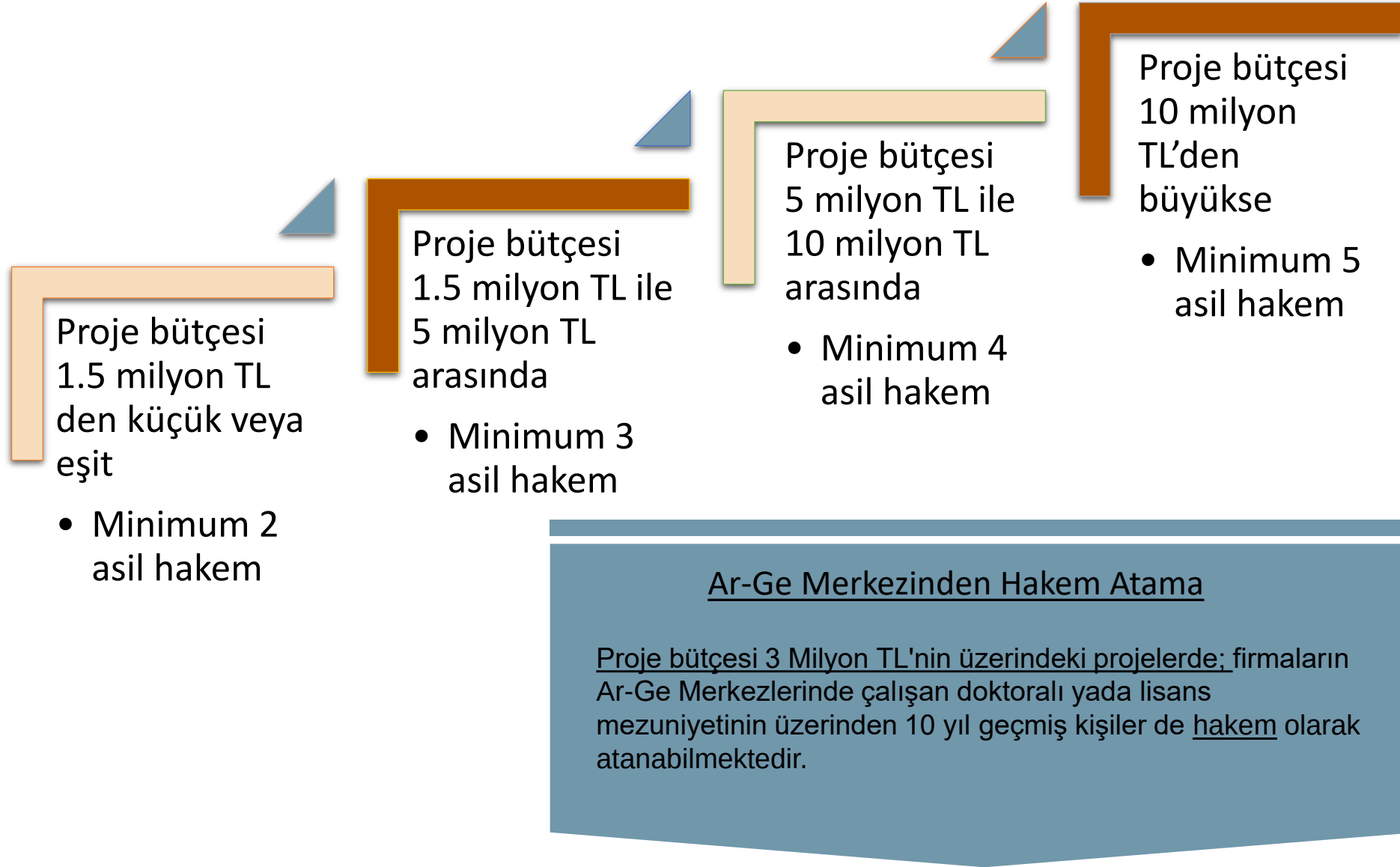
Bütçe Eşik Değeri: Çağrıya ayrılan bütçenin, KABUL eşik değerini geçen projeler için yetersiz kalması durumunda, bütçe imkanları çerçevesinde yeni bir eşik değer belirlenir. Bu yeni değerin üzerindeki projeler desteklenir.





TEYDEB Projelerinde Hakemlik

Proje Bütçesine Göre Belirlenen Hakem Sayıları



ARBİS - Araştırmacı Bilgi Sistemi

**ARBİS**
TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemi

TÜRKÇE | ENGLISH

Araştırmacı Sorgula

ARBİS'e Giriş

**ARBİS**
TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemi

Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS), 2004 yılından bu yana Türkiye'nin güncel araştırmacı veri tabanını oluşturmak amacıyla, TÜBİTAK tarafından tasarlanan ve geliştirilen web tabanlı bir uygulamadır. ARBİS ile Türkiye'de ve yurt dışında görev yapan tüm araştırmacılar tek bir veri tabanına kayıt olarak özgeçmiş ve yayın/eser bilgilerini girebilmektedir. ARBİS'e kayıt yaptıran ve bilgilerini güncelleyen araştırmacılar, TÜBİTAK burs ve destek programlarına başvuru yapma, değerlendirme süreçlerinde danışman/ panelist/ izleyici ya da hakem olarak görevlendirilmenin ilk koşulunu yerine getirmiş olacaktır.

Sürüm 1.1.5.8
© 2019 TÜBİTAK - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

444 66 90
TÜBİTAK
İletişim | Yardım

TÜBİTAK Başkanlık
Tunus Caddesi No:80
06100 Kavaklıdere
Ankara, Türkiye

**TÜBİTAK**

ARBİS Profil Erişimleri

KİŞİSEL BİLGİLER

UZMANLIK ALANLARI

YAYINLAR / ESERLER

ARBİS ÖZGEÇMİŞ

ÖĞRENİM BİLGİLERİ

DENEYİM / İŞYERİ BİLGİLERİ

MAKALELER

YÖNETİLEN TEZLER

ARAŞTIRMACI DİJİTAL KİMLİK BİLGİLERİ

TÜBİTAK İlişki Çizelgesi

TÜBİTAK Servis Erişimleri

BANKA HESAP VE ÖDEME BİLGİLERİ

GÖREV ALMA TERCİHLERİ

ARAŞTIRMACI / PROJE SORGULAMA

BAŞVURU VE GÖREV GEÇMİŞİ

BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE İZLEME SİSTEMLERİ

Hakem Adayı Belirleme Kriterleri



Projenin içerdığı teknoloji alanlarında uzman olması

Proje sahibi firmayla çıkar çatışması veya çakışması olmaması

Projede Ar-Ge hizmeti veya danışmanlık planlanmış olan üniversitelerde görevli olmaması

Önceki rapor performansları ve ortalama değerlendirici puanı

Hakem Adayı Belirleme Kriterleri

Firmanın benzer projelerinin farklılıklarının sorgulanması için firmanın daha önceki projelerinde görev almış olması

Tecrübeli hakemlerin yanında, daha önce hakemlik yapmamış kişilerden seçilmesi

Benzer konulu projelerde görev almış olması

Aynı anda 3'den fazla aktif hakemlik görevi olmaması ve yıl içinde 8'den az hakemlik yapmış olması

Hakem Seçme ve Atama Süreçleri



Proje Sorumlusu



Kurul Üyesi



Kurul Üyesi



Sistem



Firma Proje Yürütücüsü



BİLTEG GYK

1

Teknoloji Alanları ve Bu Alanlar İçin Adaylar Belirlenir

2

5 Gün İçinde Teknoloji Alanları ve Bu Alanlar İçin Adaylar Belirlenir

3

5 Günün Sonunda Hakemler e 0-2 Arası Puan Verilir

4

Oylama Bitiminde Yeterli Oy Sayısı Sağlanırsa Asil Hakemler Belirlenir

5

Firma Prodis Ekranlarında Hakemlerin İtiraza Sunulması.

6

Firma İtirazları olan hakemler GYK'da görüşülerek nihai liste oluşturulur.

Hakem Seçme ve Atama Süreçleri

- ***5 - Firma Prodis Ekranlarında Hakemlerin İtiraza Sunulması.***

24 saat içerisinde firma hakemlere itiraz edebilir. İtiraz edilen hakemler GYK'ya gider. İtiraz edilmeyenlere görev bildirimi gider.

- ***6 - Firma İtirazları olan hakemler GYK'da görüşülerek nihai liste oluşturulur.***

Firma proje değerlendirme sürecinde de hakemlere itiraz edebilir. İtirazlarında somut menfaat çatışması ve çakışmasına ilişkin bilgi ve belge sunması beklenir.

Karar Bildirimi

- Desteklenen Projelerde Proje Yürütücüsü ve Ortaklara belirlenen destek kapsamı ve sözleşme gönderilir. Destek kapsamına itiraz edilebilir. Varsa tüm itirazlar değerlendirildikten sonra sözleşme imzalanır ve izleme süreci başlar.
- Desteklenmeyen projeler için Projelere ilişkin karar ve hangi nedenlerle projelerin desteklenmediği bilgisi gerekçeli olarak iletilir. Amaç projelerin iyileştirilerek tekrar sunulması için yol gösterici olmaktır.
 - Projeler, birden fazla ret gerekçesi ile reddedilebilmektedir
 - Karar yazılarında, sadece öne çıkan ret gerekçeleri vurgulanır.

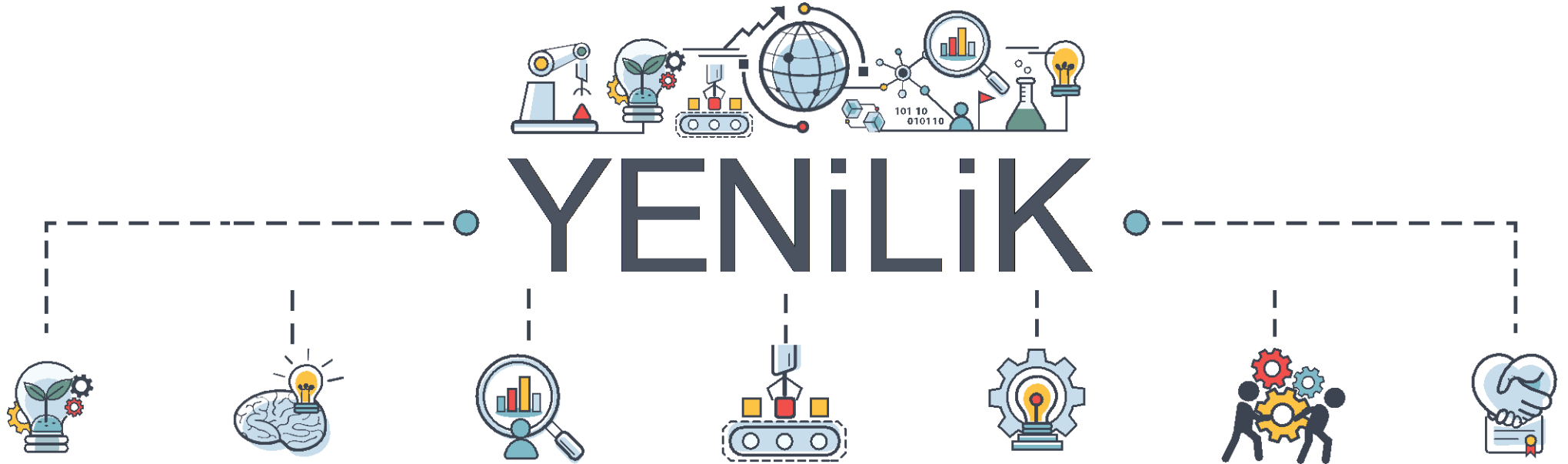


Proje Önerisi Hazırlama

Ar-Ge ve Yenilik

Ar-Ge ve Yenilik

- Ar-Ge, bilimsel ve teknik bilgi birikimini artırmak amacıyla, sistematik bir temelde yürütülen yenilikçi faaliyetler ve oluşan bilgi birikiminin yeni uygulamalarda (ürün, süreç) kullanımıdır.
- Yenilik, bir fikri, geliştirilmiş, iyileştirilmiş ya da yeni ve satılabilir bir ürüne veya sürece dönüştürmeye yönelik bir dizi bilimsel, teknolojik, mali ve ticari faaliyeti ifade eder.



Ar-Ge Kapsamı

Ar-Ge

Temel Araştırma
(Bilgi dağarcığını artırma)

Uygulamalı
Araştırma

Deneysel Geliştirme
(Yeni uygulamalar
tasarlama)

TÜBİTAK TEYDEB Ar-Ge Destek Programları
(Bilginin ekonomik değere dönüşmesi)

Yenilik Kapsamı

- Ürün yeniliği, kısaca, teknolojik açıdan tamamen yeni bir ürünü ya da malzemesi, bileşenleri veya işlevleri açısından önceki kuşağına göre teknolojik farklar içeren bir ürünü tanımlar.
- Süreç yeniliği (üretim yöntemlerinde yenilik) ise geleneksel üretim tesislerinde üretilemeyen, yeni ya da geliştirilmiş ürünlerin üretilmesinde veya halen üretilmekte olan ürünlerin yeni tekniklerle üretilmesinde kullanılan yöntemi ifade eder.



Ürün Yeniliği Sınıflandırması

- 01 Firmada mevcut bir ürünün yeni modellerinin geliştirilmesi
- 02 Firma için yeni bir ürün geliştirilmesi
- 03 Firma için yeni bir ürün platformu geliştirilmesi
- 04 Ülke için yeni bir ürün geliştirilmesi
- 05 Dünya için yeni bir ürün geliştirilmesi



Süreç Yeniliği Sınıflandırması

- 01 Maliyet düşürücü ve standart yükseltici yeni tekniklerin geliştirilmesi
- 02 Yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi



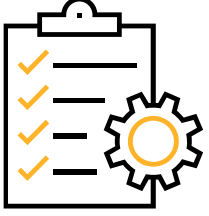
Desteklenen Ar-Ge ve Yenilik Aşamaları





Proje Önerisi Hazırlama

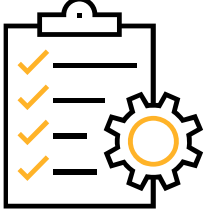
Proje Öncesi Hazırlıklar



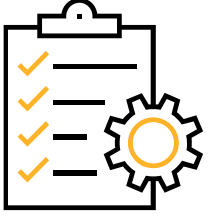
- Projeye neden ihtiyaç duyulduğu, başlatılma gerekçesi, konu ve amaçları, somut ölçülebilir hedefleri belirlenerek, proje taslak olarak hazırlanmalıdır.



Proje Öncesi Hazırlıklar



- Hazırlık aşamasında; öncelikle projenin teknik açıdan yapılabilirliği araştırılmalı yani ön fizibilite yapılmalı, ayrıca ulusal ya da uluslararası standartlar ve şartnameler dikkate alınmalıdır.



- Proje Ar-Ge çalışmaları ve proje çıktısıyla ilgili ulusal ve uluslararası ölçekte tekniğin veya teknolojinin bilinen durumu incelenmeli, varsa benzer ürünler ve teknolojilerden farklılıkları anlatılmalıdır.

Proje Öneri Bilgileri Formu

- **Bölüm A** Kuruluş Bilgileri ve Proje Özeti
- **Bölüm B** Projenin Endüstriyel Ar-Ge İçeriği, Teknoloji Düzeyi ve Yenilikçi Yönü
- **Bölüm C** Proje Planı ve Kuruluşun Altyapısı
- **Bölüm D** Projenin Ekonomik Yarara ve Ulusal Kazanıma Dönüştürülebilirliği
- **Bölüm E** Risk ve Finansman Yapısı
- **Bölüm F** Proje Bütçesi
- **Bölüm G** Ekler

A. Kuruluş Bilgileri ve Proje Özeti

➤ Proje Ön Bilgileri

- Projenin adı
- Bilimsel ve Teknolojik Alanlar
- Ar-Ge Çalışmalarının Yürütüleceği Sektör
- Proje Çıktılarının Kullanılacağı Sektör
- Proje Çıktısının Ekonomik Faaliyet Sınıfı (NACE Kodu)
- Proje Çıktısının GTİP KODU
- [Proje Başlangıç Tek. Hazırlık Seviyesi](#)
- [Proje Sonunda Ulaşılması Hedeflenen Tek. Hazırlık Seviyesi](#)
- Teknoloji grubu

A. Kuruluş Bilgileri ve Proje Özeti

➤ **Başvuru Yapan Kuruluş Bilgileri**

- Kuruluş bilgileri, yetkilisi, ölçeği, mali bilgileri

➤ **Proje Kişi Bilgileri**

- Proje yürütücüsü bilgileri



A. Kuruluş Bilgileri ve Proje Özeti

➤ Kuruluş Bilgileri

- Kuruluşun Son Beş Yılda Tamamlanmış ve Devam eden Diğer Ar-Ge Projeleri - EK PUAN
- Firmanızın(varsa) daha önce TÜBİTAK tarafından desteklenmiş projeleri için;
 - ☐ Desteklenmiş proje çıktılarının pazar payı ve elde edilen ciro - EK PUAN
 - ☐ Desteklenmiş projelerin çıktıları için firmanız tarafından satış sonrası destek veriliyor mu?
Satış yapılan ürün geliştirilmeye devam ediliyor mu?
 - ☐ İhraç edilen bir ana ürünün bileşeni mi?(Örneğin ihraç edilen bir otomobilin jantı gibi
- Uluslararası Ar-Ge destek programlarına(AB Çerçeve Programları vb.) başvuru yapılmış mı?
Uluslararası bir projede yer alınmış mı? Alınmış ise projedeki rolünüz

A Kuruluş Bilgileri ve Proje Özeti

➤ Proje Kısa Tanıtımı

- Kuruluş Kısa Tanıtımı ve Projenin Başlatılma Gerekçesi
- Projenin Amacı
- Anahtar Kelimeler
- Yenilikçi Yönleri
- Kullanılacak / Geliştirilecek Teknik ve Teknolojiler ile Özgün Katkıları
- Ekonomik ve Ulusal Kazanımları
- Proje Görseli
- Sunum Materyali



Proje Önerisi Hazırlama – I. Boyut

B. Projenin Endüstriyel Ar-Ge İçeriği, Teknoloji Düzeyi ve Yenilikçi Yönü

➤ Projenin Çağrı Konusuyla İlişkisi ve Hedefleri

- Projenin çağrı konusuyla ilişkisi
- Problem Tanımı
- Çözüm Önerisi
- Proje Hedefleri
- Hedef Kitle
- Yöntem
- Öncelikli Alan

➤ Projenin Teknoloji Düzeyi

- Tekniğin/Teknolojinin Bilinen Güncel Durumu ("State-of-the-Art")
- Proje Faaliyetlerinin Kapsadığı Teknik ve Teknolojiler ile Özgün Katkıları
- Teknik/Teknolojik Belirsizlik ve Zorluklar

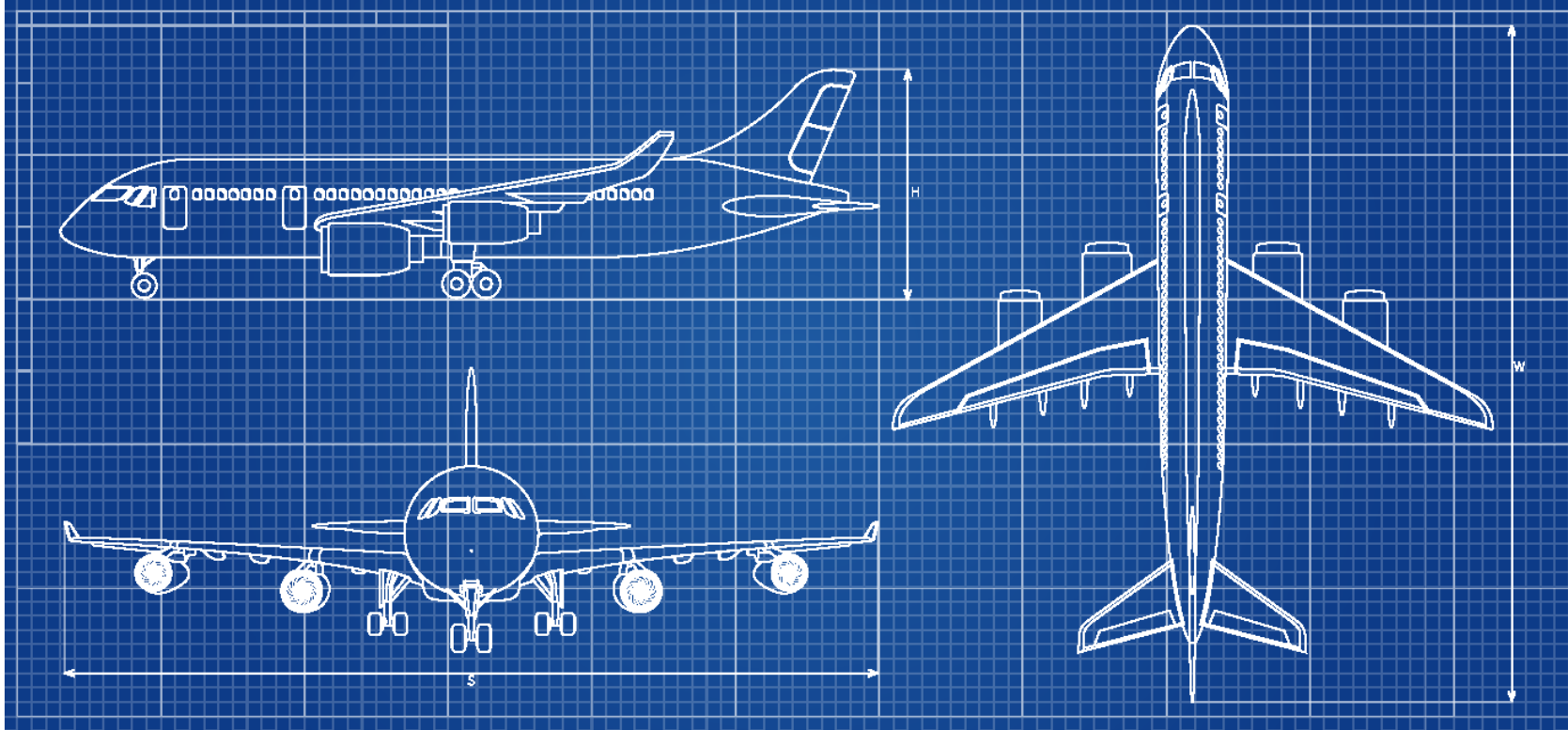
Endüstriyel Ar-Ge İçeriği

Proje fikrinin ortaya çıkışından, hedeflenen ürünün veya sürecin özelliklerine kadar projenin endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönünü ortaya koyacak bilgiler hazırlanmalıdır.

Projenin ara çıktıları belirlenmeli ve proje nihai çıktısının somut ve ölçülebilir başarı ölçütleri tanımlanmalıdır.

Endüstriyel Ar-Ge İçeriği

Örneğin, bir uçak geliştiriliyorsa, proje sonunda ortaya çıkacak uçağın türü, kalkış ağırlığı, uzunluğu, kanat genişliği vb. gibi ölçülebilir teknik özellikleri belirtilmelidir.



Endüstriyel Ar-Ge İçeriği

Süreç geliştirme ya da iyileştirme projelerinde yeni sürecin getireceği ölçülebilir farklara, iyileştirmelere ya da gelişmeler anlatılmalıdır.

Daha iyi, daha hızlı, daha küçük boyutlu, daha hafif vb. ölçülemeyen tanımlar kullanılmamalı, üretim hızı (adet/saat), enerji tüketimi, verimlilik yüzdesi, raf ömrü, vb. ölçülebilir değerler verilmelidir.



Endüstriyel Ar-Ge İçeriği

Örneğin; Birim zamanda işlem miktarının aynı fiziksel kaynaklar üzerinde %20 arttırılması, Bakteri sayısının 3 log düşürülmesi, üretim hızının 3 adet/dakikadan 4 adet/dakikaya çıkarılması, gürültü seviyesinin 3 dB düşürülmesi, enerji tüketiminin %10 azaltılması, su tüketiminin %5 azaltılması, karbondioksit salımının %5 azaltılması, yazılımın sürekli geliştirilebilir yapıda olması ve değişime dayanıklılığının yüksek oluşu, bilgisayar kontrolüyle toplam işlem süresinin %20 kısaltılması gibi somut ölçülebilir hedefler yer almalıdır.



Endüstriyel Ar-Ge İçeriği

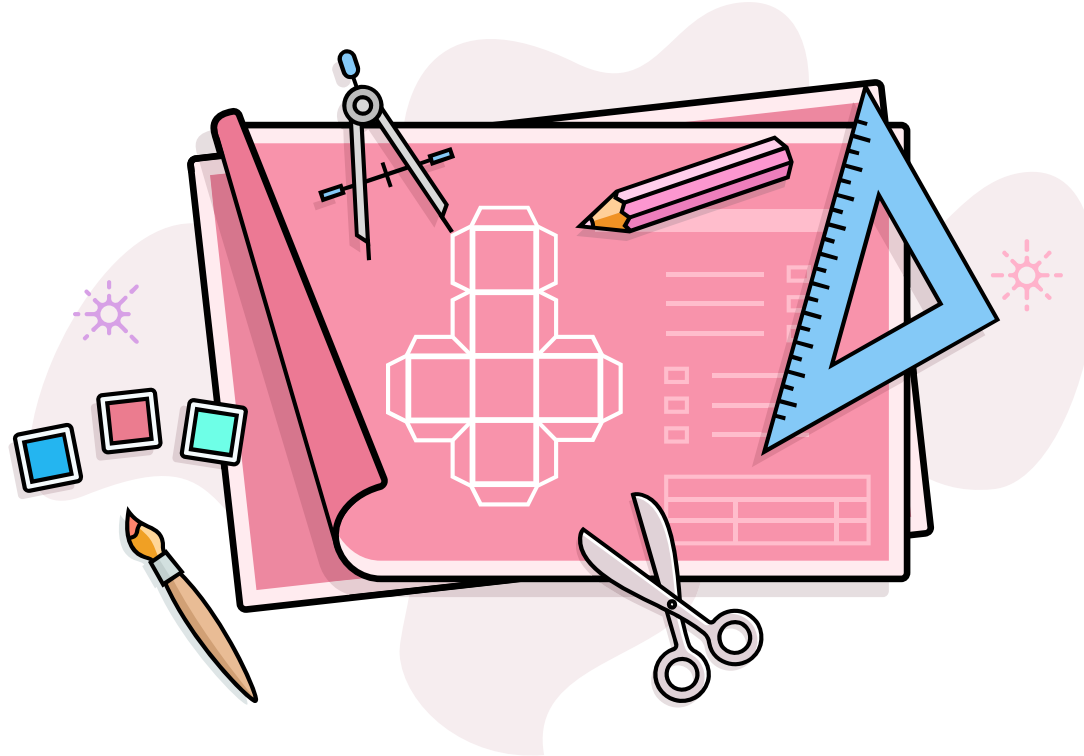
Proje hedeflerine ulaşmak için uygulanacak analitik veya deneysel çözüm yöntemleri açıklanmalıdır.

Proje süresince üzerinde durulacak değişkenler, bu değişkenlerin incelenmesi için kullanılacak yöntemler, tercih edilme gerekçeleri, kullanılacak araçlar, yapılacak ölçümler ve çıktılar açıklanmalıdır.



Endüstriyel Ar-Ge İçeriği

Örneğin; yeni bir ürün geliştirme projesinde; tasarım için hangi yöntemler ve araçların kullanılacağı, tasarımın nasıl doğrulanacağı, ne gibi test ve hesaplamaların yapılacağı, varsa prototip ürünün başarı değerlerinin nasıl ölçüleceği belirtilmelidir.



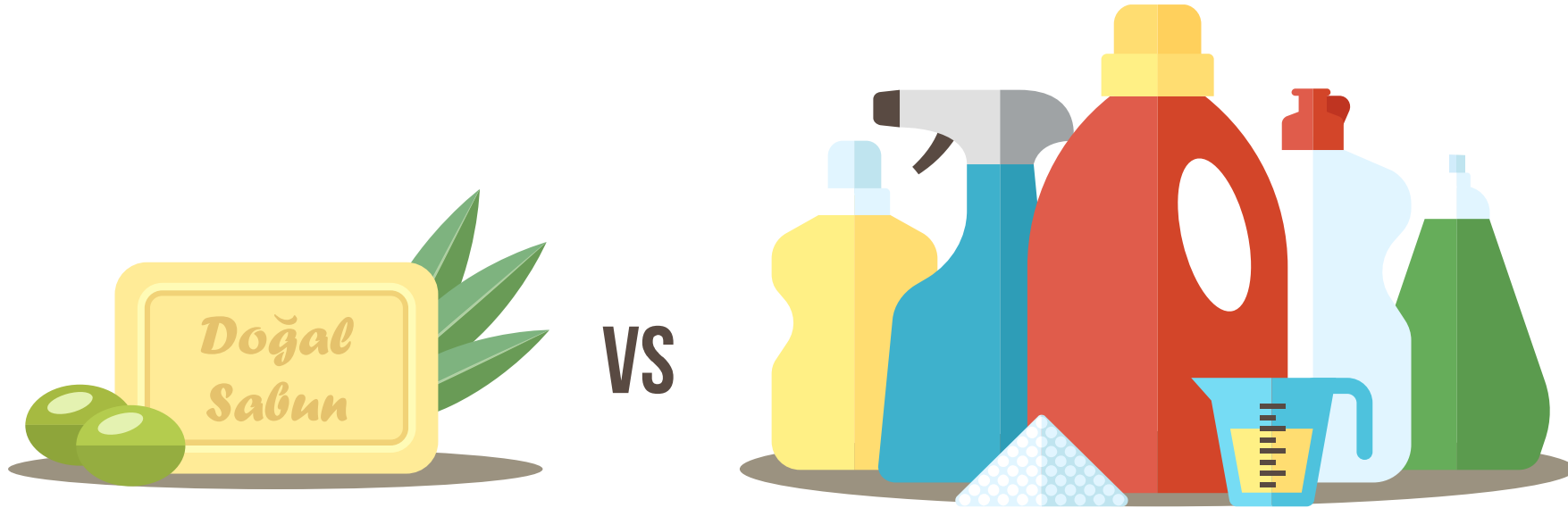
Endüstriyel Ar-Ge İçeriği

Projeyi görsel açıdan en iyi şekilde yansıtacak fotoğraf, teknik resim, yerleşim resmi ya da taslak çizim, tablo, grafik, devre şeması, sistem mimarisi, kavramsal model diyagramı, akış diyagramı, video gibi en az bir tane görsel materyal hazırlanmalıdır.



Endüstriyel Ar-Ge İçeriği

- Piyasada benzer ürünler varsa, projenin yenilikçi yönleri bu ürünlerle kıyaslanmalıdır. Yapılacak yenilikler ve iyileştirmeler vurgulanmalı; örneğin, broşür, fotoğraf, katalog vb. belgeler üzerinde teknik verilerle anlatılmalıdır.
- Firmanın tamamlanmış projeleri ile / ürün gamı ile proje ve çıktısı ürün karşılaştırılmalı ve özgün yönleri detaylı açıklanmalıdır.



1. Boyut Altında En Çok Görülen Ret Gerekçeleri

- Çalışmanın Ar-Ge sistematığı (analitik ve/veya deneysel yönden) yetersizdir.
- Proje çalışmaları rutin uygulamalardır.
- Projenin hedefi ve proje çıktılarının başarı ölçütleri tanımlanmamıştır.
- Firmanın Ar-Ge çalışmalarındaki özgün katkısı çok sınırlıdır, projedeki Ar-Ge çalışmaları hizmet alımı yapılan kurum/kuruluş tarafından yapılmaktadır ve kuruluşun bilgi birikimine katkısı olmayacaktır.
- Firmanın desteklenen projelerinde kazandığı yeteneklerin tekrarını içermektedir / Firmanın yeteneklerini arttırmayacaktır.



Proje Önerisi Hazırlama – II. Boyut

C. Proje Planı ve Kuruluşun Altyapısı

➤ İş Planı

- Detaylı İş-Zaman Çubuk Grafiği
- İş Paketleri Listesi
- Ara Çıktılar Listesi

➤ Proje Yönetimi ve Organizasyonu

- Proje Personel Listesi

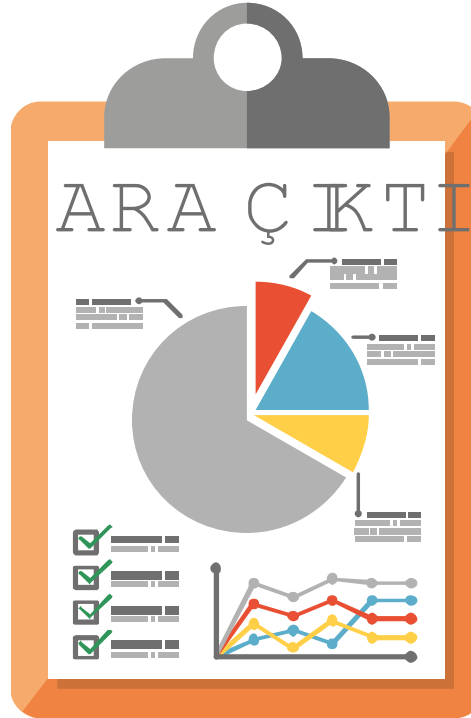
➤ Kuruluş Altyapısı

- Kuruluşun Ar-Ge Olanakları

Proje Planı ve Kuruluş Altyapısı

Proje, birbirini tamamlayan faaliyetlerden oluşan ve her birinin bitişi en az bir ara çıktı ile tanımlanmış olan iş paketlerinden oluşmalıdır.

Ara Çıktılar, projenin iş paketi faaliyeti sırasında oluşan tanımlı çıktılardır.



Proje Planı ve Kuruluş Altyapısı

Her bir iş paketinde, planlanan faaliyetler, kullanılacak yöntemler, incelenecek parametreler, testler, deneyler ve analizler, proje ara çıktıları ve başarı kriterleri, elde edilecek çıktıların diğer iş paketleriyle ilişkisine dair bilgiler yer almalıdır.



Proje Planı ve Kuruluş Altyapısı

Projenin başarıyla yürütebilmesi, izlenebilmesi ve sonuçlandırabilmesi için kaynaklarını etkin ve verimli bir biçimde kullanmasına yönelik bir plan, proje organizasyonu ve yönetimi hazırlanmalıdır.

Proje planı, adımları ve bu adımların zamanlamasını göstermek amacıyla “İş-Zaman Çubuk Grafiği” içermelidir.



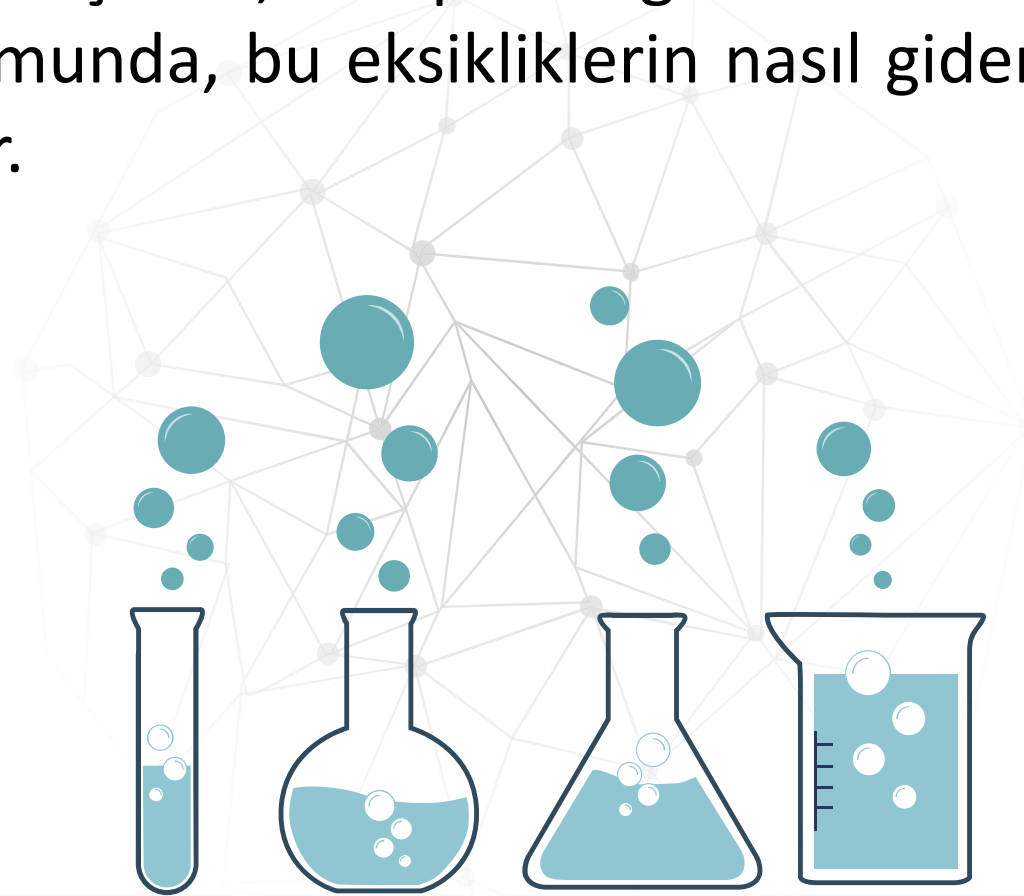
Proje Planı ve Kuruluş Altyapısı

İş-zaman çubuk grafiğinde, ana iş paketleri ve bunlara ait alt iş paketleri, projenin başlangıcından bitişine kadar hangi tarihler arasında yer alacağı belirtilmelidir.



Proje Planı ve Kuruluş Altyapısı

Projedeki temel Ar-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için, asgari altyapının firmada bulunması beklenir. Firmanın, tesis, laboratuvar, alet/teçhizat, kütüphane gibi olanakların tamamına sahip olmaması durumunda, bu eksikliklerin nasıl giderileceği planlanmalı ve anlatılmalıdır.



2. Boyut Altında En Çok Görülen Ret Gerekçeleri

- Projenin izlenebilirliği açısından ara çıktıları ve başarı kriterleri tanımlanmamıştır.
- Projenin teknik/teknolojik fizibilitesi yapılmamıştır.
- Proje ekibi proje önerisinin içerdiği teknolojik alanda sistematik bir Ar-Ge çalışması yürütülebilmesi için yeterli değildir.
- Proje Ar-Ge faaliyetlerinin gerektirdiği tüm alanlarda uzman personel mevcut değildir ve bu alanlardaki ihtiyaçların giderilmesine ilişkin planlama yapılmamıştır.



Proje Önerisi Hazırlama – III. Boyut

D. Projenin Ekonomik Yarara ve Ulusal Kazanıma Dönüşebilirliği

➤ Ekonomik Öngörüler

- Ticari Başarı potansiyeli
- Ekonomik Getiri Tahmini

➤ Ulusal Kazanımlar

- Ulusal bilgi birikimi ve teknolojik gelişime katkısı,
- Yeni uygulamalar veya Ar-Ge projeleri başlatma potansiyeli,
- Patent alma ve lisans/know-how satış beklentisi
- Yeni iş alanları oluşturma ve istihdam etkisi,
- Sektörel katkısı
- Projenin ve çıktılarının sosyo-kültürel hayata etkisi, Bilimsel yayına konu olma
- Çevreye ve canlılara olumlu etkileri.

Projenin Ekonomik Yarar ve Ulusal Kazanıma Dönüşebilirliği

Projenin sağlayacağı katma değer, proje çıktısının ticarileşme potansiyeli, firma verimliliğine ve rekabet gücüne katkıları, yurt içi/dışı pazar payı beklentisi ve ithal edilen bir ürünün yerini alma olasılığına yönelik bilgiler hazırlanmalıdır.

Projenin ekonomik getirileri ile ilgili tahminler belirli bir fizibilite çalışmasıyla hesaplanmalıdır. Yapılan fizibilite çalışması ile ilgili detaylar Proje Ekinde verilebilir.



Projenin Ekonomik Yarar ve Ulusal Kazanıma Dönüştürülebilirliği

Proje ile elde edilecek çıktıyı ticarileştirme veya ekonomik yarar elde etme stratejileri ve hedeflenen pazar ve müşteriler hakkında bilgi sunulmalıdır. Niyet Mektupları, İşbirliği Protokolleri vb

Projede hedeflenen çıktının iç ve dış pazarlar açısından ne gibi olanaklar sağlayacağı ve ithal edilen bir ürünün yerini alma olasılığı belirtilmelidir.



Projenin Ekonomik Yarar ve Ulusal Kazanıma Dönüşebilirliği

Ayrıca proje sonrası ticarileşme sürecinde ek yatırım ihtiyacı olacaksa bunun ne boyutta olduğu ve bu sürecin nasıl yönetileceği hakkında bilgiler kaynağın ne kadar sürede ve nasıl geri kazanılacağı açıklanmalıdır.



Projenin Ekonomik Yarar ve Ulusal Kazanıma Dönüşebilirliği

Projede hedeflenen çıktı pazara sunulacak bir ürün ise; Yurtiçi ve Yurtdışı Pazara Çıkış Süreleri, Satış Hasılatında Beklenen Artış ve Pazar Payında Beklenen Artışa ilişkin bilgiler ekonomik fizibilite çalışmaları ile hesaplanmalıdır.



Projenin Ekonomik Yarar ve Ulusal Kazanıma Dönüştürülebilirliği

Projede hedeflenen çıktının bir süreç geliştirme veya iyileştirme ise veya pazara sunulmayacak firma içinde kullanılacak bir ürün olduğu durumlarda ise; proje çıktısının firma verimliliği, maliyet düşüşü, kalite artışı veya rekabet gücü gibi firmaya doğrudan ya da dolaylı olarak ekonomik getiri olarak ölçülebilecek katkıları hakkında bilgi verilmelidir.



3. Boyut Altında En Çok Görülen Ret Gerekçeleri

- Projenin ekonomik fizibilitesi yeterli düzeyde yapılmamış ve firmaya ekonomik katkısı incelenmemiştir.
- Müşteri beklentileri ve gereksinimleri dikkate alınarak pazar araştırması yapılmamıştır.
- Proje çıktısı ekonomik yarara dönüşebilir nitelikte değildir.

Ekonomik Fizibilite Raporu

- Bütçesi 5.000.000 TL üzerinde olan projelerde* ekonomik fizibilite raporu sunulacaktır. **Ekonomik fizibilite raporu için hizmet alması** durumunda bu gider **20.000 TL**'ye kadar desteklenecektir.



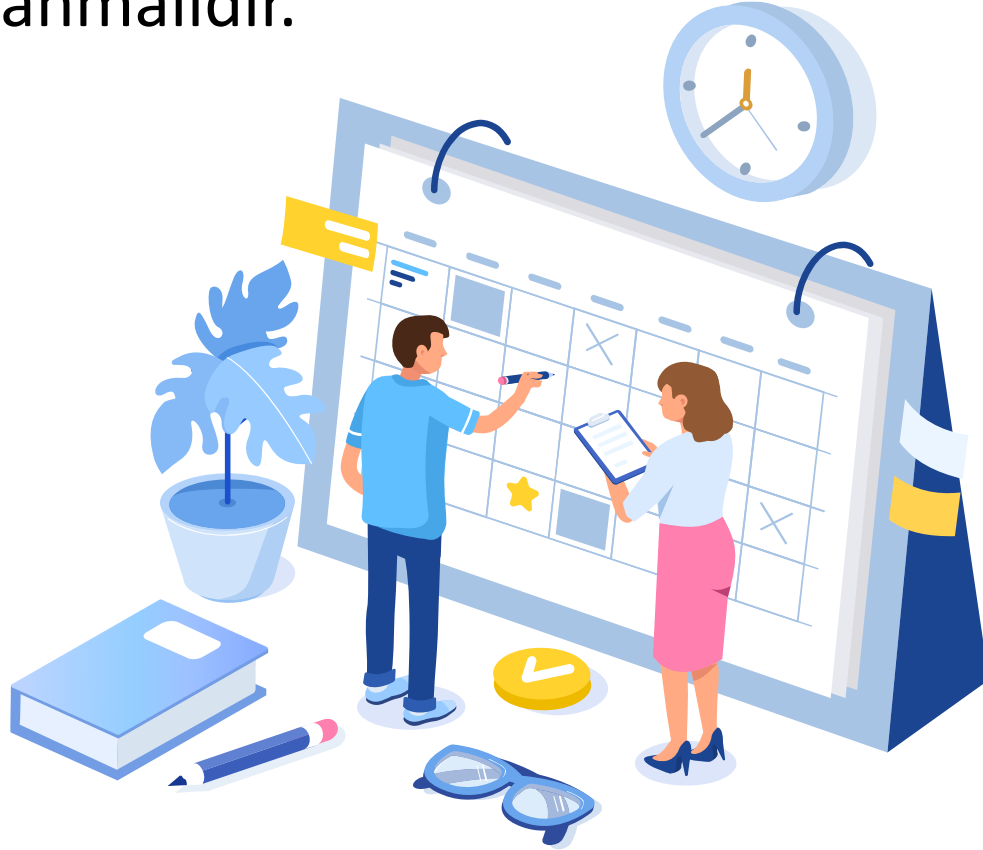
* 1501 ve 1511 Programlarında

E. Risk ve Finansman Yapısı

- Projenin Yürütülmesi Sırasında Karşılaşılabilecek Riskler ve Alınacak Önlemler
- Proje Çıktısının Ticarileşmesi Aşamasında Karşılaşılabilecek Riskler ve Alınacak Önlemler
- Finansman Yönetimi

Risk ve Finansman Yönetimi

Projenin yürütülmesi ve proje çıktılarının ticarileşmesi sırasında karşılaşılabilecek olası teknik, mali, idari ve hukuki riskler öngörülmesi, bunlara yönelik önleyici tedbirler ve risklerin gerçekleşmesi halinde yapılacaklar planlanmalıdır.



Risk ve Finansman Yönetimi

Örneğin; yurtdışından malzeme tedarikinde yaşanabilecek problemler, tasarım değişiklikleri sebebiyle oluşabilecek gecikmeler, proje personelinin işten ayrılması, yasal bir takım izinlerin alınma zorunluluğu, patent ve fikri mülkiyet hakları ile korunan benzer ürünler gibi.



Proje Bütçesi

Proje İş Planında yer alan faaliyetlerin yapılabilmesi için gerekli olduğu düşünülen maliyet unsurlarının belirtildiği ve gerekçelendirildiği bu bölümün amacı, tahmini maliyet unsurlarının öngörülen faaliyetlere uygunluğunun değerlendirilmesini sağlamaktır.



F. Proje Bütçesi

➤ Tahmini Maliyet Formları

- M011 Personel Giderleri
- M012 Seyahat Giderleri
- M013 Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın Alımları
- M014 Ar-Ge ve Test Kuruluşlarına Yaptırılan İşler
- M015 Hizmet Alımları
- M016 Malzeme Alımları

➤ Dönemsel Giderler Tablosu

Personel Giderleri

F.1 - PROJE BÜTÇESİ

M011 - PERSONEL GİDERLERİ

İş Paketi : 1 - ARAŞTIRMA VE ÖN TASARIM ÇALIŞMALARI (01.02. - 30.09.)							
Adı Soyadı	İş Paketindeki Görevi	Firmadaki Ünvanı	Adam/Ay Oranı	Ay	Toplam Adam-Ay	Aylık Maliyet	Toplam
	Tasarlanacak Cihaz İçin Gerekli Debi ve Soğutma Kapasitesi Testlerinin Tanımlanması Onay Testlerinin Simülasyon Ortamında Analizi Proses Tasarım Temel Çalışmaları	Ar-Ge ve Analiz Mühendisi	0,25	1,97	0,49		
İş Paketi : 2 - Tasarım (01.09. - 31.03.)							
Adı Soyadı	İş Paketindeki Görevi	Firmadaki Ünvanı	Adam/Ay Oranı	Ay	Toplam Adam-Ay	Aylık Maliyet	Toplam
	Araç yazılım ve dinamik şarj yazılım çalışması	Bilgisayar Mühendisi	0,2	7	1,4		
	Aracın 24V elektrik tesisat tasarımının yapılması	Elektrik-Elektronik Mühendisi	0,3	7	2,1		

Adam/ay oranları projede görev alacak kişilerin diğer iş yükleri de dikkate alınarak gerçekçi belirlenmelidir.

Proje Ar-Ge faaliyetlerinde görev almayacak kişilere yönelik gider beyanı yapılmamalıdır. (Pazarlama, muhasebe vb.)

Proje başvuru tarihi itibarıyla proje ekibinde, proje konusu ile ilgili en az lisans derecesine sahip firma çalışanı en az bir proje personeli bulunmalıdır.



Seyahat Giderleri

M012 - SEYAHAT GİDERLERİ

İş Paketi		Proje Geneli				
Gider S.No	Seyahati Yapacak Kişinin Adı Soyadı	Firmadaki Ünvanı	Seyahat Açıklaması	Seyahatin Proje Faaliyetleriyle İlişkisi	Şehir/Ülke	Tutarı (TL)
1		Test ve Analiz Birim Şefi	Oluşturulan transmisyonun araç seviyesi testlerinin uygulanması.	Ar-Ge tasarım çalışmalarının takibine yönelik seyahatler	Konya/Türkiye	

Öngörülen seyahatler projenin aksamadan yürütülmesi için gerekli mi? Ar-Ge çalışmalarıyla ilişkili mi? Pazarlama, tanıtım amaçlı seyahatler beyan edilmemelidir.



Seyahat gideri kapsamında, yalnızca şehirlerarası ve uluslararası "ekonomi sınıfı ulaşım gideri" desteklenmektedir.



Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın Alımları

M013 - ALET/TEÇHİZAT/YAZILIM/YAYIN ALIMLARI

İş Paketi		Proje Geneli								
Gider S.No	Alet/Teçhizat/ Yazılım/Yayın Adı	Adet	Kapasite	Teknik Özellik	Proje Faaliyetlerindeki Kullanım Amacı	Proje Sonrası Kullanım Yeri/Amacı		Birim Fiyatı (USD)	Birim Fiyatı (TL)	Toplam Tutar (TL)
						Ar-Ge	Üretim			
1	ANSYS FLUENT	1	U/D	CFD Yazılımı	Akış yolları ve termal optimizasyon	X				
2	LabVIEW	1	U/D	Test/Veri Toplama Yazılımı	Test sistemlerinin yazılımlarının yapılması	X				
3	AMESim	1	U/D	1D simülasyon yazılımı	Sistem simülasyonlarının yapılması	X				

Proje faaliyetleri için gerekli olanlar sunulmalı, üretime yönelik alt yapı niteliğinde giderler sunulmamalıdır.

Desteklenmesi uygun bulunan alımlar, proje tamamlandıktan sonra ağırlıklı olarak Ar-Ge çalışmalarında kullanılacak ise DOĞRUDAN, seri üretimde veya seri üretimin rutin analizlerinde kullanılacak ise ORANSAL olarak destek kapsamına alınmaktadır.



Ar-Ge ve Test Kuruluşlarına Yaptırılan İşler

M014 - AR-GE VE TEST KURULUŞLARINA YAPTIRILAN İŞLER

İş Paketi	4 - Numunelere Isıl İşlem Uygulanması ve Kaynak Prosesinin Denenmesi			
Gider S.No	Ar-Ge'nin Yaptırıldığı Kuruluş	Yaptırılan İşin Detaylı Açıklaması	Proje Faaliyetleriyle İlişkisi ve Firma Dışı Yaptırılma Gerekçesi	Tutarı (TL)
1	Türü: Yurtiçi-Kamu Araştırma Enstitüsü	Türü: Test/Analiz HIP prosesi projemizin 4. iş paketi kapsamında uygulanacak ısıtma işlem yöntemlerinden birisi olacaktır. Özellikle EBM yöntemi ile üretilen parçaların içerisinde bulunan (hata olarak kabul edilen)mikro-porozitelerin giderilmesi ve/veya boyutunun küçültülmesi ile parçaların basma ve yorulma dayancını iyileştiren en iyi yöntem olması sebebiyle uygulanacaktır.	HIP fırını firmamız bünyesinde bulunmamaktadır. Bu nedenle hizmet alımı şeklinde kullanmamız gerekmektedir.	

Öngörülen tutarların piyasa koşullarına uygun olması gerekmektedir.



Hizmet Alımları

M015 - HİZMET ALIMLARI

İş Paketi		Proje Geneli		
Gider S.No	Danışmanlık ve Diğer Hizmetlerin Alındığı Kuruluş	Hizmetin Açıklaması	Proje Faaliyetleriyle İlişkisi ve Firma Dışı Yaptırılma Gerekçesi	Tutarı (TL)
1	Türü: Yurtiçi-KOBİ Ölçeğinde Kuruluş İşlem San. Tic. A.Ş.	Türü: Ara Mamül Üretimi Pim, piston, mil ve valf parçalarına sertleştirme işlemi yapılacaktır.	Parçaların sertliği, tane yapısı ve mekanik özelliklerinin istenen değerde olması ve böylece kullanıma uygun hale getirilmesi için sertleştirme işlemi uygulanacaktır.Firmamızda ısıtma işlemi altyapısı bulunmamaktadır.	

Öngörülen tutarların piyasa koşullarına uygun olması gerekmektedir.



Malzeme Alımları

M016 - MALZEME ALIMLARI

İş Paketi		Proje Geneli					
Gider S.No	Malzeme Adı	Proje Faaliyetlerindeki Kullanım Amacı	Miktarı ve Birimi	Miktarın Gerekçelendirilmesi	Birim Fiyatı (USD)	Birim Fiyatı (TL)	Toplam Tutarı (TL)
1	Sac Malzeme	Frame olarak mekanizma ve diğer parçalarda kullanılacaktır.		Deneme üretimlerinin gerçekleştirilebilmesi, kimyasal analizlerin ve test çalışmalarının gerçekleştirilmesi için kg ihtiyaç bulunmaktadır.			
2	Gövde Malzemesi	Uzun karbon elyafı polyamid 6.6 1 sınıf malzeme prototip ürün geliştirilmesinden kullanılacaktır.		Deneme üretimlerinin gerçekleştirilebilmesi, kimyasal analizlerin ve test çalışmalarının gerçekleştirilmesi için kg ihtiyaç bulunmaktadır.			
3	Namlu Malzemesi	ESR'li, geliştirilmiş namlu malzemesi prototip ürün geliştirilmesinden kullanılacaktır.		Deneme üretimlerinin gerçekleştirilebilmesi, kimyasal analizlerin ve test çalışmalarının gerçekleştirilmesi için kg ihtiyaç bulunmaktadır.			

Projede hedeflenen çıktının üretilmesi ve test/deneylerin gerçekleştirilmesi için gerekli malzemeler sunulmalıdır.

Öngörülen tutarların piyasa koşullarına uygun olması gerekmektedir.

Alımların miktarları proje faaliyetleri ile uyumlu olmalıdır. Birden fazla prototip/deneme yapılacaksa nedenleri açıklanmalıdır.



Desteklenmeyen Giderler



- Katma değer vergisi,
- Dağıtım, pazarlama ve reklâm giderleri,
- Patent, faydalı model, tasarım, coğrafi işaret ve marka tescil giderleri,
- 1501'de AGY100, AGY300 doküman hazırlama ve hazırlatma giderleri,
- Seyahatlerde araç kiralama ve seyahatlerde kullanılan yakıt giderleri,

Desteklenmeyen Giderler

- Konaklama giderleri,
- Üretime yönelik altyapı yatırımı ağırlıklı giderler,
- Ofis, depo, stand kira giderleri,
- Kırtasiye giderleri,
- CE (test giderleri hariç) ve kalite belgelendirme giderleri,

vb*.

*Desteklenmeyen giderlerin tamamı için Uygulama Esaslarına bakılmalıdır.



Proje Öneri Bilgileri Formu

TÜBİTAK

TÜBİTAK TEYDEB
Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi

Ana Sayfa | Sorgulamalar | İşlemler | Toplantı İşlemleri | İstatistikler | Rol Değiştir

Proje Sorumlusu | Güvenli Çıkış | İletişim Kutusu (0 yeni) | Sistem Bildirimleri (0 yeni)

Çağrılı 1501 - Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı Başvurusu

Proje Adı :
Geçici Proje No :
Son Güncelleme Tarihi : 18.02.2020 16:19
Başvuru Durumu : Gönderildi
Çağrı Bilgileri : Çağrı Bilgileri

Proje No :
Ön Kayıt Durumu : Ön Kayıt Yapıldı
Başvuru Tarihi : 18.02.2020 16:58
Çağrı Kapanış Tarihi : 06.03.2020 17:00

A.Kuruluş Bilgileri ve Proje Özeti

1. Proje Ön Bilgileri
2. Kuruluş Bilgileri
3. Proje Kısa Tanıtımı

B.Projenin Endüstriyel Ar-Ge İçeriği, Teknoloji Düzeyi ve Yenilikçi Yönü
1. Projenin Çağrı Konusuyla İlişkisi ve Hedefleri
2. Projenin Teknoloji Düzeyi
3. Projenin Somut / Ölçülebilir Hedeflerle Tanıtımı ve Çözüm Yaklaşımları (Ar-Ge Sistematiği)
4. Projenin Yenilikçi Yönleri

C.Proje Planı ve Kuruluş Alt Yapısı
1. İş Planı
2. Proje Yönetimi ve Organizasyonu
3. Kuruluş Altyapısı

D.Projenin Ekonomik Yarara ve Ulusal Kazanımına Dönüşebilirliği
1. Ekonomik Öngörüler
2. Ulusal Kazanımlar

E.Risk ve Finansman Yapısı
1. Risk ve Finansman Yönetimi

F.Proje Bütçesi
1. M011 Personel Giderleri
2. M012 Seyahat Giderleri
3. M013 Alet/Tecihizat/Yazılım/Yayın Akımları
4. M014 Ar-Ge ve Test Kuruluşlarına Yapılan İşler
5. M015 Hizmet Akımları
6. M016 Malzeme Akımları
7. M030 Dönemsel Giderler Tablosu

G.Ekler
1. Proje Önerisi Ekleri

A.Kuruluş Bilgileri ve Proje Özeti

1. Proje Ön Bilgileri

Proje Ön Bilgileri

Yasal/Özel izin :
☐ Proje çalışmaları yasal/özel izin (Etik Kurul vb) gerektirmektedir.
☒ Proje çalışmaları yasal/özel izin (Etik Kurul vb) gerektirmemektedir.

Proje bilgileri paylaşımı :
☒ Proje adı ve Proje Amacı bölümünde verilen bilgilerin başarı öyküsü vb tanıtım Proje bilgileri faaliyetlerinde, analiz ve raporlama çalışmalarında yayınlanmasına onay veriyorum.
☒ Proje destek süreci tamamlandıktan sonra projenin adının ve amacının TÜBİTAK web sayfasında yayınlanmasına onay veriyorum.

Projenin Adı :

Bilimsel ve Teknolojik Alanlar :
40.140.20.60 Teknik Bilimler > Endüstri Mühendisliği > Enjeksiyon Kuram Ve Yöntemleri > Sezgisel Yöntemler
40.140.20.70 Teknik Bilimler > Endüstri Mühendisliği > Enjeksiyon Kuram Ve Yöntemleri > Tamsayı Ve Karşıklı Tamsayı Programlama

Ar-Ge Çalışmalarının Yürütüleceği Sektör:
Bilgi Sektörü > Bilgi Teknolojileri Yazılımları > Optimizasyon Teknikleri

Proje Çıktılarının Kullanılacağı Sektör:
Bilgi Sektörü

Proje Çıktısının Ekonomik Faaliyet Sınıfı (NACE Kodu)x
62.01 - Bilgisayar programlama faaliyetleri

Proje Çıktısının GTİP KODU:
85 - Elektrikli Makina Ve Cihazlar Ve Bunların Aksam Ve Parçaları; Ses Kaydetmeye Ve Kaydedilen Ses Tekrar Vermeye Mahsus Cihazlar; Televizyon Görüntü Ve Seslerinin Kaydedilmesine Ve Kaydedilen Görüntü Ve Sesin Tekrar Verilmesine Mahsus Cihazlar Ve Bunların Aksam, Parça Ve Aksesuarları

Proje Başlangıç Tek. Hazırlık Seviyesi:
TH55 - Laboratuvar prototipinin (tezgah üstü tasarım veya bileşen) uygun çevresel ortamda doğrulanması yapıldı.

Proje Sonunda Ulaşılmaya Hedeflenen Tek. Hazırlık Seviyesi:
TH59 - Sistem ticarileşti.

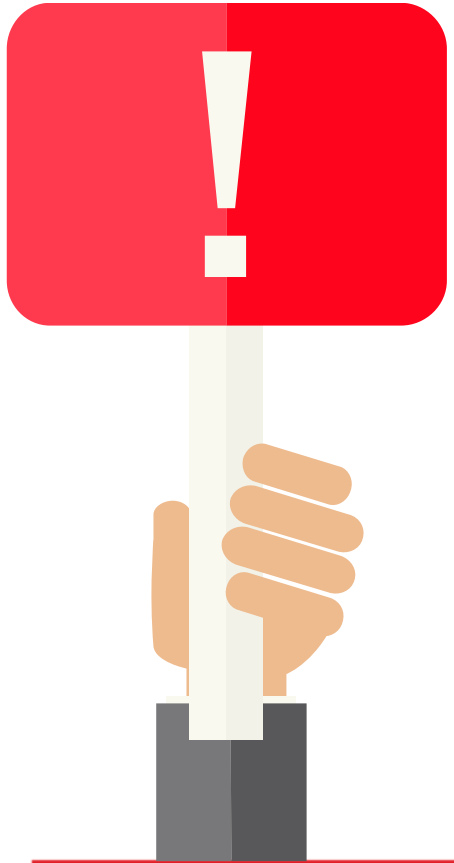
Teknoloji Grubu :
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ GRUBU (BİLTEG)
TEYDEB Teknoloji Gruplarına İlişkin Açıklama



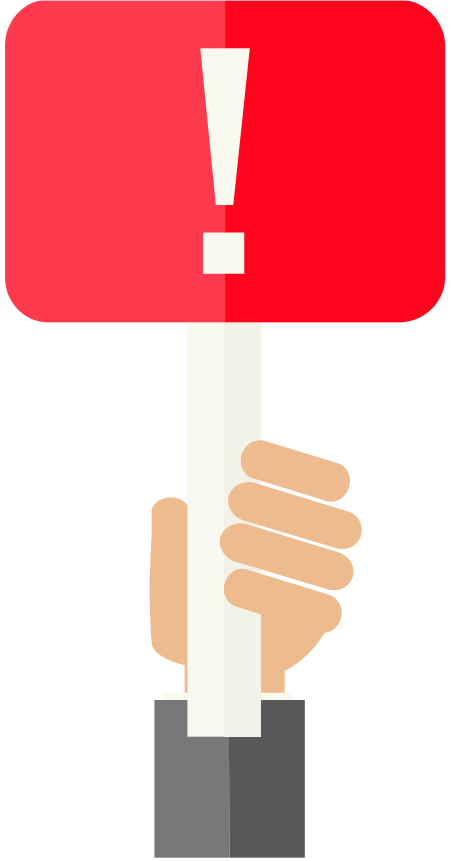
Sonuç - Günün Özeti

Proje Başvurusunda Nelere Dikkat Edilmeli?

- Projede kullanılacak **yöntem ve teknikler** detaylı açıklanmalı
- Proje **süresi ve bütçesi** gerçekçi tahmin edilmeli
- İş paketleri arasındaki ilişkileri iyi kurgulanmalı
- Projeyi gerçekleştirmek için gerekli **işbirlikleri ve hizmet alımları** tanımlanmalı
- **Proje ekibi** projeyi gerçekleştirebilir nitelikte oluşturulmalı



Proje Başvurusunda Nelere Dikkat Edilmeli?



- Projenin endüstriyel **Ar-Ge içeriği ve yenilikçi yönü** öne çıkarılmalı
- **Kuruluşun katkısı** net bir şekilde belirtilmeli
- Projenin **teknoloji düzeyi** gerekirse üniversitelerin ve Ar-Ge kuruluşlarının literatür ve desteği ile standartlar referans verilerek açıklanmalı
- Projenin **hedef, çıktıları ve başarı ölçütleri** net ve ölçülebilir biçimde tanımlanmalı

Başvuru Öncesi Yapılacaklar

Başvuru öncesinde aşağıdaki dokümanların incelenmesi önerilir:

01

Uygulama Esasları

Proje başvuru, değerlendirme, karar, izleme ve sonuçlandırma süreçlerine ilişkin idari, mali ve hukuki kuralları içerir.

02

Boş Proje Başvuru Dokümanı

03

Proje Öneri Bilgileri Hazırlama Kılavuzu

04

Değerlendirme Ölçütleri

05

Mali Rapor Hazırlama Kılavuzu



İtirazlar

- Belirlenen hakemlere itirazlar gerekçeli dilekçe ile resmi evrakla TEYDEB'e yapılmalı ve süreçlerin aksamaması için proje TEYDEB sorumlusuna hızlıca bilgi verilmelidir.
- Kabul / Ret Kararlarına İlişkin İtirazlar
 - Kabul / Ret Kararlarına itirazlar kuruluşlarımıza gönderilecek Karar Yazımının Tebliğinden itibaren 15 gün içinde [TÜBİMER'e](#) yapılmalıdır.
- Destek Kapsamına İlişkin İtirazlar için detaylı gerekçe ile birlikte TEYDEB'e başvurulmalı.

www.tubitak.gov.tr >
destekler > sanayi > ulusal programlar > icerik-basari-hikayeleri



www.tubitak.gov.tr >
destekler > sanayi > ulusal programlar > icerik-tanitim-materyalleri

Başarı Hikayeleri



Tanıtım Materyalleri



Program Mevzuatı



eteydeb.tubitak.gov.tr > Mevzuat ve Belgeler

**PRODİS Giriş**

**Yeni Kullanıcı Kaydı**

**Gerekli Yazılımlar**

**Sıkça Sorulan Sorular**

**Elektronik İmza**

**Mobil İmza**

**Mevzuat ve Belgeler**

**İletişim**

PRODİS

TEYDEB

Uygulama Esasları, Formlar ve Kılavuzlar

Ortak Dokümanlar

- Yönetmelik
- Mali Rapor Hazırlama Kılavuzu
- Transfer Ödemesi Dokümanları

1501 - Sanayi ArGe Projeleri Destekleme Programı

- Uygulama Esasları
- Proje Öneri Dokümanları
- Değerlendirme Süreci Dokümanları
- ArGe Yardımı İstek Formu ve Dönemsel İzleme Dokümanları

1503 - Proje Pazarları Destekleme Programı

- Uygulama Esasları
- Proje Öneri Dokümanları
- Etkinlik Sonrası İstenilen Dokümanlar

1505 - Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı

- Uygulama Esasları
- Proje Öneri Dokümanları
- Değerlendirme Süreci Dokümanları
- ArGe Yardımı İstek Formu ve Dönemsel İzleme Dokümanları

1507 - TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı

- Uygulama Esasları
- Proje Öneri Dokümanları
- Değerlendirme Süreci Dokümanları
- ArGe Yardımı İstek Formu ve Dönemsel İzleme Dokümanları

1509 - TÜBİTAK Uluslararası Sanayi Ar-Ge Projeleri

- Uygulama Esasları
- Proje Öneri Dokümanları
- Değerlendirme Süreci Dokümanları
- ArGe Yardımı İstek Formu ve Dönemsel İzleme Dokümanları

1511 - TÜBİTAK Öncelikli Alanlar Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik P. D. P.

- Uygulama Esasları
- Proje Öneri Dokümanları
- Değerlendirme Süreci Dokümanları
- ArGe Yardımı İstek Formu ve Dönemsel İzleme Dokümanları

1512 - Teknogirişim Sermayesi Desteği Programı (BIGG)

- Uygulama Esasları
- Proje Öneri Dokümanları
- Değerlendirme Süreci Dokümanları
- İş Planı İlerleme ve Dönemsel İzleme Dokümanları

1513 -Tehnoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı

- Uygulama Esasları
- Proje Öneri Dokümanları

1514 - Girişim Sermayesi Destekleme Programı (GİSDEP)

- Uygulama Esasları
- Proje Başvurusu Dokümanları

1601 - Yenilik Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik D.P.

- Uygulama Esasları
- Proje Başvurusu Dokümanları

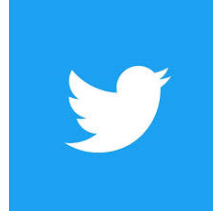
1602 - TÜBİTAK Patent Destek Programı

- Uygulama Esasları
- Proje Başvurusu Dokümanları

Mevzuat ve Belgeler



Twitter Hesabı



@tubitakteydeb



Diğer İletişim Araçları

PRODİS Sistemi ile ilgili konularda : prodis@tubitak.gov.tr

Teknoloji Grupları için : teydeb.etap@tubitak.gov.tr

[TÜBİTAK TEYDEB Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi - PRODİS \(tubitak.gov.tr\)](http://tubitak.gov.tr) teydeb.tubitak.gov.tr

[TÜBİTAK – YouTube](https://www.youtube.com/channel/UCv8v8v8v8v8v8v8v8v8v8v8)

TÜBİTAK BAŞKANLIK ÇAĞRI MERKEZİ

Tel: 444 66 90

TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı (TEYDEB)

TÜBİTAK EK HİZMET BİNASI

İşçi Blokları Mahallesi, Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No: 51/C 06520

Çankaya/ANKARA



**Teşekkür eder ve çalışmalarınızda
başarılar dileriz.**

UYARI: Bu sunum bilgilendirme amaçlıdır. İlgili program Uygulama Esaslarındaki bilgileri esas alınız.